Word VBA Cursus | Leer programmeren in Word

Kosten:	€ 750,00,- excl. BTW
Duur:	2 dagen
Max Deelnemers:	8

VBA Cursus - Programmeren in Word

Tijdens deze praktijkgerichte 2-daagse training maak je kennis met de programmeertaal VBA (Visual Basic for Applications). Je leert onder meer gebruiksvriendelijke sjablonen te maken en onderhouden die volledig zijn toegespitst op jouw huisstijl. Je gebruikt hiervoor onder meer de Visual Basic-editor en maakt ook koppelingen naar Access, Excel en Outlook. Praktijkoefeningen wisselen we af met theorie. Dankzij onze werkwijze is er veel ruimte voor vragen en persoonlijke begeleiding. Na de training ben je in staat om zelfstandig gebruiksvriendelijke sjablonen te ontwikkelen voor Word.

Maatwerk mogelijk

De VBA Cursus - Programmeren in Word kan aan jouw wensen, concrete vragen of werkpraktijk worden aangepast. Je hebt daardoor direct profijt van onze praktijkgerichte maatwerktrainingen. De training kan ook in het Engels worden gegeven.

Voor wie?

Deze cursus is geschikt voor gevorderde Word gebruikers die VBA (Visual Basic for Applications) gaan toepassen. Bijvoorbeeld om een bedrijfshuisstijl op basis van macro's te ontwikkelen en de Word- functionaliteit aan te passen of te automatiseren.

Voorkennis

Je bent bekend met Word-concepten en -begrippen zoals: documentensecties, kopteksten, voetteksten, tabellen en lijsten. Wanneer je deze vaardigheden nog niet hebt, adviseren wij je eerst de cursus Word Gevorderd te volgen. Twijfel je of je kennis/ervaring voldoende is om deel te nemen aan de training? Neem dan contact met ons op voor advies of bel 020 – 820 83 62.

Taal

De standaard taal tijdens de training is Nederlands. In-company maatwerktrainingen worden ook in andere talen gegeven. De software kan Nederlands- of Engelstalig zijn.

Lesmateriaal

Iedere cursist ontvangt digitaal lesmateriaal.

Certificaat

Na het volgen van deze training ontvang je een certificaat.

Vervolgtraining

Wil je na deze training programmeren in Word met VBA een vervolgcursus volgen? Kijk dan eens naar de training: Excel VBA Cursus. Wij zijn blij met jou als loyale cursist. Daarom ontvang je op al onze trainingen automatisch 5% loyaliteitskorting op je factuur, wanneer je inschrijft voor een volgende training.

Exclusieve nazorg

Heb je na het volgen van deze Word VBA cursus nog vragen? Neem dan contact op via support@signon.nl. Je ontvangt bijna direct antwoord met extra uitleg; telefonisch of per e-mail. Deze unieke nazorgservice is uitsluitend voor deelnemers van onze trainingen.

Word VBA Cursus – Lesprogramma

In de 2-daagse training komen de volgende onderwerpen aan bod:

Sjablonen

- Leren werken met sjablonen
- Een (gebruikers) sjabloon maken
- Een documentformulier maken
- De sjabloon Normal
- Maken van een sjabloon
- Algemene (globale) sjablonen

Macro's

- Instellingen voor gebruik macro's
- Een macro opnemen en uitvoeren
- Waar je de macro opslaat
- Een macro toewijzen aan een sneltoets, knop of afbeelding

Gebruik van de Visual Basic editor

- Macrocode bekijken en bewerken
- Thuisbasis van de code: Modules
- Vensters van de Visual Basic Editor (VBE)
- Help voor Visual Basic for Applications (VBA)
- Opties instellen in de Visual Basic Editor (VBE)

Procedures en Functies

- Een procedure maken en uitvoeren
- Melding geven
- Invoer vragen

Variabelen en Constanten

- Gegevenstype, declaratie, naamgeving van variabelen
- Variabelen een waarde toekennen
- Gebruik van constanten
- Geldigheidsbereik van variabelen

Controlestructuren

- If..Then..Else statement
- Select..Case statement
- For..Next statement
- Do..Loop statement

Het Objectmodel van Word

- Objecten, besturingselementen, methoden, operatoren en eigenschappen
- Het objectenoverzicht
- Word objectmodel
- De objectbrowser
- Objecteigenschappen en -methodes
- Omgaan met doucmenten
- Tekst bewerken in VBA
- Tekst manipuleren in VBA

Foutafhandeling

- Code testen en fouten opsporen
- Onderbrekingspunten toepassen
- Code stap-voor-stap uitvoeren
- Een foutafhandelings procedure inbouwen: Error procedure

Formulieren

- Bookmarks (bladwijzers)
- Een Userform (fornulier) toevoegen/ontwerpen
- Besturingselementen plaatsen
- Code toevoegen aan de elementen
- Het gedrag van formulieren bepalen

Koppelingen en Databases

- Koppelen met Excel
- Koppelen met Outlook
- Koppelen met Access
- Toegang tot Databases (ADO/DAO)

Kosten training Word VBA

Kosten per deelnemer: € 750,00 excl. BTW
Max. deelnemers: 8

Geen bijkomende kosten

De genoemde cursustarieven zijn per persoon, exclusief 21% BTW (BTW nummer wordt vermeld op de factuur), inclusief alle actuele lesmaterialen, een naslagwerk (Pdf) en een certificaat van deelname. Er zijn dus geen bijkomende kosten achteraf.

Werkgevers

Als werkgever kun je de volledige opleidingskosten voor werknemers aftrekken als bedrijfskosten. Dit geldt voor de opleiding zelf, maar ook voor andere kosten als boeken, inschrijfgeld, administratiekosten, het certificaat of extra begeleiding. Bij SignOn hoef je je daar echter geen zorgen over te maken: al deze kosten zitten al bij onze prijs inbegrepen.

Wil je meer weten? Kijk op de website van de Belastingdienst.

Lesmethodes

Kies de lesmethode die het best bij je past. Deze training kun je op de volgende manieren volgen:

- **In-company / Maatwerk**

  In een op maat gemaakte training wordt alleen datgene behandeld dat relevant is voor jouw werksituatie en/of bedrijf. Dit maakt deze training zeer effectief. Beschikbaar in het Nederlands, Engels en Duits. Afhankelijk van het aantal deelnemers kan de korting wel oplopen tot 50% t.o.v. de Klassikale Training. Meer info of scherpe offerte aanvragen.

Silver
Microsoft
Partner

Microsoft Partner – Silver Data Analytics

SignOn bezit de status Microsoft Partner – Silver Data Analytics en toont daarmee aan dat de kennis, vaardigheden en prestaties van een bijzonder hoog niveau zijn. We laten hiermee zien volledig op de hoogte te zijn van de nieuwste technieken over Microsoft Power BI en Big Data.

Microsoft Certified Trainers

Onze Microsoft Certified Trainers (MCT) zijn experts in hun vakgebied en gecertificeerd volgens de voorwaarden van Microsoft. Naast het geven van trainingen werken ze ook in projecten en kennen als geen ander de dagelijkse praktijk. Daardoor weten zij waar cursisten dagelijks mee te maken krijgen en tegen aan kunnen lopen. Zij gebruiken hun praktijkervaring ter verrijking van de theorie in de klas.

Microsoft Office Specialist Expert

Onze Microsoft Office Specialist: Expert zijn experts in hun vakgebied en gecertificeerd volgens de voorwaarden van Microsoft. Naast het geven van trainingen werken ze ook in projecten en kennen als geen ander de dagelijkse praktijk. Daardoor weten zij waar cursisten dagelijks mee te maken krijgen en tegen aan kunnen lopen. Zij gebruiken hun praktijkervaring ter verrijking van de theorie in de klas.

Cedeo erkenning: wat betekent dit voor u?

Cedeo is een begrip als het gaat om opleidingen. Er zijn circa 300 Cedeo-erkende instituten in Nederland. Met een keuze voor een Cedeo-erkende leverancier weet u daarom zeker dat u een keuze maakt voor één van de betere opleidingsinstituten.

SignOn en het UWV

SignOn ICT Trainingen+ is erkend scholingspartner van het UWV. SignOn ICT Trainingen+ is één van de weinige ICT opleidingen organisaties die door het UWV erkend is om opleidingen te verzorgen om mensen weer te helpen bij het terugkeren in het arbeidsproces.

Bezoekadres
Zuidplein 36
1077 XV Amsterdam

Telefoon
020 820 83 62

Email
info@signon.nl
Website
www.signon.nl